

**MANUALE OPERATIVO**  
**SERVIZIO DI INFORMATIVA PROTESTI**

## Sommario

1	Premessa	2
2	Procedura informatica	2
3	Canale di trasmissione	2
4	Funzionalità	2
4.1	Gestione utenti	2
4.2	Inserimento dati segnalazione “Elenco protesti”	3
4.3	Trasmissione “Elenco Protesti”	3
4.4	Ricezione e ricerca segnalazione aggregata	3

### 1 Premessa

Il presente Manuale Operativo, ai sensi dell’art. 2 della Circolare n. 2014-01 del 9 luglio 2014, illustra le modalità compilative del modello informatico (“Elenco Protesti”) e specifica i canali di trasmissione utilizzati.

### 2 Procedura informatica

A supporto dell’automazione del “Servizio di Informativa Protesti”, è prevista una procedura informatica a disposizione di tutti i soggetti contemplati dalla normativa per le attività di rispettiva competenza.

L’accesso alla procedura informatica avviene mediante l’utilizzo di un browser web e di una rete dati dedicata.

### 3 Canale di trasmissione

Data la natura del “Servizio di Informativa Protesti”, la tipologia di soggetti coinvolti e la riservatezza dei dati oggetto di trattamento, è stata identificata nella Rete Interbancaria Sammarinese (RIS) l’infrastruttura informatica idonea a garantire adeguati livelli di sicurezza sui sistemi e sulla rete dati dedicata.

### 4 Funzionalità

Nel presente capitolo si descrivono le principali funzionalità della procedura informatica dedicata al “Servizio di Informativa Protesti”.

#### 4.1 Gestione utenti

La procedura informatica consente il censimento e la gestione nel tempo degli utenti autorizzati all’accesso.

A tale scopo è prevista la presenza di un utente con un profilo di amministratore per ogni soggetto (Segnalante, Ricevente), il quale può creare ulteriori utenti per il soggetto di appartenenza a cui potrà associare un profilo operativo fra quelli previsti dal sistema.

Attraverso tale profilo sarà inoltre possibile eseguire ricerche sulle attività eseguite dagli utenti del soggetto di appartenenza (es. accesso, disconnessione, ecc.), con il supporto di opportuni filtri di ricerca.

#### **4.2 Inserimento dati segnalazione “Elenco protesti”**

Attraverso funzione dedicata nella procedura informatica, i soggetti Segnalanti hanno la possibilità di inserire i dati della segnalazione “Elenco protesti”, avente ad oggetto le informazioni sui protesti fatti elevare durante il mese solare precedente. I dati richiesti dalla procedura sono conformi a quelli previsti nell’art. 6 della Circolare n. 2014-01 del 9 luglio 2014.

La funzionalità di inserimento dei dati della segnalazione è a disposizione degli utenti con idoneo profilo.

Alla conferma dell’inserimento, la procedura esegue controlli di completezza e formali, segnalando eventuali errori all’utente per la correzione.

#### **4.3 Trasmissione “Elenco Protesti”**

Una volta completato l’inserimento dei dati richiesti, l’utente, avente un adeguato profilo di abilitazione, ha la possibilità di confermare e trasmettere la segnalazione alla Autorità di Vigilanza. Eseguita la conferma, la segnalazione non può più essere modificata se non a seguito di una richiesta di ritrasmissione della Autorità di Vigilanza.

La procedura informatica, in fase di accesso, notifica a tutti gli utenti l’avvicinarsi e la scadenza dei termini per l’invio della segnalazione “Elenco protesti” per il periodo di riferimento. Alla scadenza dei termini per l’invio della segnalazione, la procedura informatica invia una e-mail agli utenti del soggetto Segnalante.

#### **4.4 Ricezione e ricerca segnalazione aggregata**

La procedura informatica notifica ai soggetti Segnalanti la trasmissione, da parte dell’Autorità di Vigilanza, della segnalazione aggregata, rendendola visibile agli utenti abilitati.

I soggetti Riceventi hanno la possibilità di eseguire la ricerca sull’archivio di tutte le segnalazioni “Elenco protesti aggregato” ricevute, grazie all’utilizzo di opportuni filtri.

L’esito della ricerca è la visualizzazione di un elenco di dettaglio segnalazioni che soddisfano i criteri di ricerca impostati, con la possibilità di esportare il risultato in formato CSV.