

Modulo richiesta incontro in Banca Centrale da inoltrare

al numero di fax (+378) 0549 981019 o tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@bcsm.sm

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ della società
(denominazione) _____

richiede la disponibilità per un incontro con *(barrare una o più delle opzioni indicate)*:

Presidente

Direttore Generale

Dipartimento Vigilanza

Altro (specificare): _____

L'incontro - da tenersi auspicabilmente il _____ - avrà per oggetto (*):

(*): Indicare – se necessario – anche gli eventuali Servizi/Referenti BCSM che si intendono incontrare.

All'incontro parteciperanno:

Nominativi(**) (Nome e Cognome)	Società (Denominazione)	Ruolo

I recapiti ai quali Banca Centrale può rivolgersi per concordare la data dell'appuntamento sono i seguenti:

Tel. Ufficio: _____

Tel. Cellulare: _____

Numero FAX: _____

Indirizzo E-mail: _____

Luogo e data

Firma

()** Per ogni visitatore e richiedente allegare il consenso firmato relativo all'Informativa sul "Trattamento dei dati personali – Visitatori", in assenza del consenso non si potrà dare esito alla richiesta di incontro.

**Il presente modulo deve essere inoltrato a BCSM con
almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SOGGETTI ESTERNI ALLA BANCA

ai sensi dell'Art. 13 e dell'Art. 14 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e successive modifiche, "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

PREMESSE

ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei Dati personali ed in particolare ai sensi dell'art. 13 della Legge 21 dicembre 2018, n. 171 e successive modifiche, rubricata "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati personali" (di seguito per brevità "**Legge**") e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito per brevità "**GDPR**") Banca Centrale della Repubblica di San Marino, in qualità di titolare del trattamento (di seguito per brevità "**BCSM**" o "**Titolare**"), Le fornisce le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei Suoi Dati personali da Lei acquisiti quale ospite o, in generale quale persona temporaneamente presente presso la sede, per visite, consegne, interventi di manutenzione e per ogni ulteriore evento occasionale o preventivamente concordato; dati che saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente da BCSM e/o tramite terzi, per le finalità riportate di seguito (di seguito "**Dati personali**").

Con **Dati personali** si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. La presente informativa privacy (di seguito "**Informativa**") è relativa ai trattamenti di Dati personali effettuati da BCSM per le finalità descritte alla successiva Sezione 5.

SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 2 della Legge, il Titolare del trattamento per le finalità di seguito riportate è Banca Centrale della Repubblica di San Marino, con sede e direzione generale c/o Via Del Voltone n. 120, 47890 – San Marino (Repubblica di San Marino).

Per ulteriori informazioni può contattare il Titolare all'indirizzo email privacy@bcsm.sm oppure inviando una richiesta scritta a Banca Centrale della Repubblica di San Marino con sede in Via Del Voltone n. 120, 47890 – San Marino (RSM), ovvero contattandolo al numero di telefono +378 0549 981010 o al numero di fax +378 0549 981019.

SEZIONE 2 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato "Responsabile della protezione dei dati" ai sensi dal capo IV della Legge (di seguito per brevità "RPD" o "DPO"), l'avv. Valentina Rabitti e il dott. Nathaniel Casadei. Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dalla Legge stessa, elencati nella Sezione 11 della presente Informativa, può contattare il RPD all'indirizzo email privacy.dpo@bcsm.sm, oppure inviando una richiesta scritta ai RPD presso Nova Poesis, Via Pomposa n. 43/l, 47924 – Rimini (IT).

SEZIONE 3 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RAPPRESENTANTE NELL'UNIONE EUROPEA

Ai sensi degli Artt. 3 e 27 del GDPR, si comunica che il Titolare del trattamento ha provveduto a nominare quale Rappresentante nell'Unione Europea il dott. Alberto Paganini, dipendente di BCSM, che può essere contattato all'indirizzo email privacy.rappresentanteue@bcsm.sm, al numero di telefono +378 0549 981010 ovvero inviando una richiesta scritta presso Banca Centrale della Repubblica di San Marino con sede in Via del Voltone n. 120, 47890, San Marino (RSM).

SEZIONE 4 – TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO.

I Dati personali raccolti e trattati da BCSM in qualità di Titolare del trattamento per la prestazione dei Servizi dettagliati alla seguente Sezione 5, possono comprendere: dati anagrafici e di residenza e/o domicilio, recapiti, dati di contatto quale numero di telefono ed email, Codice identificativo univoco (Cod. ISS o equipollenti). Nello svolgimento di talune specifiche attività (ad esempio la videosorveglianza agli ingressi) possono essere raccolti e trattati alcune tipologie di dati biometrici.

Ove la finalità sia esclusivamente legata alla tutela della salute delle persone che hanno accesso ai locali di BCSM, potranno essere trattate "Categorie particolari di Dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" che la legge eventualmente dovesse tempo per tempo richiedere. Detti dati saranno trattati esclusivamente dal personale, appositamente incaricato.

Il trattamento degli eventuali dati sopra elencati da Lei forniti può essere effettuato solamente con il Suo consenso manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa; se il trattamento avviene ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettere g) ed i) della Legge (come ad esempio nel caso di cui al paragrafo precedente), esso non richiederà invece alcuna acquisizione del consenso.

Nel caso in cui BCSM venga a conoscenza (attraverso comunicazione non dovuta da parte dell'ospite esterno o per mezzo di altre modalità) di dati appartenenti alle "categorie particolari" sopra richiamate, su cui non necessita di effettuare alcun trattamento specifico per le proprie finalità, si impegna alla semplice conservazione degli stessi senza alcun ulteriore trattamento, fermo restando il mantenimento di tutti i diritti dell'interessato di cui al Titolo III dalla Legge.

SEZIONE 5 – FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO.

I Dati personali vengono spontaneamente forniti dagli interessati al personale addetto alla reception e registrati su modulo cartaceo, previa verifica dell'identità dell'interessato in occasione di:

- visite o interventi presso la sede,
- colloqui o sessioni di lavoro presso la sede,
- consegna o ritiro di merci, plichi, corrispondenza.

I Dati personali di cui sopra sono trattati per le seguenti finalità:

- controllo degli accessi in sede,
- rilevazione della permanenza all'interno della sede,
- individuazione dei presenti per la gestione delle situazioni di emergenza.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La base giuridica del trattamento dei Dati personali per le sopra elencate finalità è l'interesse legittimo del Titolare a verificare l'identità dei soggetti che accedono alla propria sede istituzionale ovvero la tutela della sicurezza sociale e protezione sociale sulla base di disposizioni di legge che in modo dettagliato prevedono determinate tipologie di controlli di interesse pubblico. L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi Dati personali poiché il conferimento è facoltativo; tuttavia, il suo rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di accedere alla sede.

**Il presente modulo deve essere inoltrato a BCSM con
almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto**

SEZIONE 6 - MODALITÀ E TIPOLOGIE DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati personali per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

In ogni caso, il personale addetto alla reception al momento dell'arrivo degli ospiti dovrà preservare i dati precedentemente raccolti, a garanzia della "non visibilità" dei dati ad opera degli ospiti successivi. A tal fine, i moduli contenenti i Dati Personali non vengono mai lasciati nella disponibilità dell'ospite in maniera tale da non consentirgli di visionare gli ingressi registrati nell'arco della giornata, a garanzia della riservatezza delle informazioni raccolte.

I trattamenti dei medesimi dati già forniti nel corso del primo accesso ai locali di Bcsm, che dovessero avvenire nel corso di eventuali successive visite, se svolti all'interno del periodo temporale di cui alla Sezione 9, non richiedono una nuova sottoposizione della presente informativa ed una nuova acquisizione del consenso (qualora necessario). È comunque sempre facoltà dell'interessato richiedere nuovamente copia della presente informativa in caso di nuovo accesso.

SEZIONE 7 - COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i Dati personali raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare appositamente autorizzati (cosiddetti "incaricati al trattamento");
- a soggetti esterni che con esso collaborano designati in qualità di Responsabili del trattamento o autorizzati al trattamento in quanto operanti sotto l'autorità del titolare del trattamento;
- nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di evasione delle Vostre richieste debbano eseguire su incarico del Titolare prestazioni o servizi;
- a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, i lavoratori sono stati legittimati a trattare i vostri Dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare del trattamento.

L'eventuale comunicazione dei Dati personali a Responsabili Esterni del Trattamento, professionisti, società di consulenza etc, avverrà attraverso la stipula di un apposito contratto di nomina, che definisca incarichi e responsabilità del soggetto esterno a BCSM, per garantire il rispetto dei principi della Legge e della normativa tutta via via vigente.

Siamo disponibili a fornire, in ogni momento, l'elenco dei soggetti ai quali comunichiamo i Dati personali ed i limiti del loro utilizzo. Detto elenco si trova presso la sede di Bcsm.

SEZIONE 8 - TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Il Titolare del trattamento non trasferisce i Dati Personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

SEZIONE 9 – TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati Personali forniti verranno conservati presso i nostri archivi, a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate. Nel caso l'interessato lo richieda, BCSM potrà fornirgli informazioni più dettagliate circa i tempi di conservazione di ciascun dato personale, che comunque non potranno essere superiori a 9 mesi, prorogabili a 12 mesi laddove si verificassero eventi anomali o tali da giustificare la conservazione per verifiche e/o accertamenti successivi. Trascorso tale periodo, i dati saranno cancellati.

I Dati Personali saranno conservati su supporti cartacei e/o informatici per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettere c) ed e) della Legge. I Dati Personali saranno conservati per adempiere a obblighi normativi e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza. BCSM potrebbe conservare dei Dati Personali dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati Personali saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima. Su richiesta, è possibile avere maggiori informazioni da BCSM ai contatti indicati nella Sezione 11.

SEZIONE 10 – ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

BCSM non adotta alcun processo decisionale automatizzato sui Suoi Dati Personali, compresa la profilazione di cui all'art. 22 della Legge.

SEZIONE 11 – DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare nei confronti di BCSM i diritti previsti dalla Legge di seguito elencati, che gli sono riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei Dati personali, inviando un'apposita richiesta per iscritto a Banca Centrale della Repubblica di San Marino secondo una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata indirizzata a Banca Centrale della Repubblica di San Marino, Via del Voltone n. 120 – 47890 San Marino (RSM);
- inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: privacy@bcm.sm; oppure
- via fax al num. + 378 0549/981019

Con le stesse modalità Lei potrà revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente espresso con la presente Informativa.

1. Diritto di accesso

Lei potrà ottenere da BCSM la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi Dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai propri Dati personali ed alle informazioni previste dall'Art. 15 della Legge ottenendo evidenza, a titolo esemplificativo, delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere trasmessi, del periodo di conservazione applicabile e dell'esistenza di processi decisionali automatizzati.

2. Diritto di rettifica

Lei potrà ottenere da BCSM, senza ritardo, la rettifica dei Suoi Dati personali che risultano inesatti come pure, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione degli stessi, qualora risultino incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa.

3. Diritto alla cancellazione

Lei potrà chiedere al Titolare la cancellazione dei Suoi Dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dall'Art. 17 della Legge, tra cui, a titolo esemplificativo, qualora i Dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o qualora il consenso su cui si basa il trattamento dei Suoi Dati personali sia stato da Lei revocato e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento. Resta inteso che la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati fino a quel momento. La informiamo che BCSM non potrà procedere alla cancellazione dei Suoi Dati personali: qualora il loro trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento

**Il presente modulo deve essere inoltrato a BCSM con
almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto**

Lei potrà ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi Dati personali qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'Art. 18 della Legge, tra le quali, ad esempio: a fronte di una Sua contestazione circa l'esattezza dei Suoi Dati personali oggetto di trattamento o qualora i Suoi Dati personali le siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché BCSM non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento.

5. Diritto di opposizione

Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi Dati personali qualora il trattamento venga effettuato per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico o per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare (compresa l'attività di profilazione), nei limiti di cui all'art. 21 della Legge. Qualora Lei decidesse di esercitare il diritto di opposizione qui descritto, BCSM si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi Dati personali, a meno che non vi siano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

6. Diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali

Fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il trattamento dei Suoi Dati personali da parte del Titolare avvenga in violazione della Legge e/o della normativa applicabile potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali competente.

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

La/il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____,
residente a _____, in
via _____, n. _____,
telefono _____,

dichiara di aver ricevuto in data odierna l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e successive modifiche per il trattamento dei dati personali e, avendo preso integrale visione dell'informativa stessa, pienamente informato sul trattamento dei dati personali ed in relazione a quanto indicato sul trattamento dei dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", rientranti nelle categorie di cui all'art. 8 della Legge, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

esprime il consenso **NON esprime il consenso**

San Marino, li

Firma Leggibile _____

NB: il rilascio del consenso presuppone la lettura integrale dell'Informativa. Il personale di Banca Centrale non sottoporrà ulteriormente l'Informativa stessa al momento dell'ingresso in BCSM.

**Il presente modulo deve essere inoltrato a BCSM con
almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto**