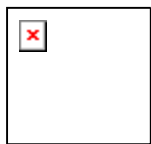


LEGGE 25 maggio 2004 n.70



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

## SERVIZIO ESATTORIA UNICA

**Noi Capitani Reggenti**

**la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare la seguente legge approvata dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 25 maggio 2004*

### TITOLO I

#### **istituzione del servizio di esattoria unica**

##### **Art. 1**

*(Istituzione del Servizio di Esattoria Unica)*

Considerata la necessità, per la Repubblica di San Marino, di dotarsi di norme e strumenti in grado di permettere la riscossione dei propri tributi secondo criteri di efficacia ed economicità, nel pieno rispetto dei diritti del cittadino e dei principi fondamentali dell'ordinamento sammarinese, è istituito con la presente legge il Servizio di Esattoria Unica.

##### **Art. 2**

*(Oggetto del Servizio di Esattoria Unica)*

Il Servizio di Esattoria Unica ha per oggetto la gestione delle riscossioni, mediante Ruolo, di tasse, imposte, tributi, sanzioni e ogni altra entrata (di seguito indicate in generale come tributi) di spettanza dell'Ecc.ma Camera, degli Enti e delle Aziende Autonome dello Stato.

##### **Art. 3**

*(Affidamento del Servizio)*

A decorrere dal 01/01/2005 il Servizio di Esattoria Unica è affidato alla Banca Centrale della Repubblica di San Marino, che lo gestisce in osservanza di tutte le disposizioni della presente legge e dei decreti e convenzioni ad essa collegati.

#### **Art. 4**

*(Soggetti interessati dal Servizio di Esattoria Unica)*

Ai fini della presente legge si intendono per:

- a. "Servizio di Esattoria Unica", "Servizio di Esattoria" o "Esattore": la Banca Centrale della Repubblica di San Marino, ovvero il soggetto al quale è affidata la riscossione dei tributi del settore pubblico allargato, così come disposto dal precedente articolo 3;
- b. "Ente impositore" o "Ufficio impositore": gli Uffici dell'Ecc.ma Camera, gli Enti e le Aziende Autonome dello Stato che si avvalgono del Servizio di Esattoria Unica;
- c. "contribuente" o "debitore": il soggetto debitore nei confronti dello Stato per qualsiasi tipo di tributo;
- d. "coobbligato": il soggetto obbligato in pari grado al contribuente al pagamento delle somme iscritte nel Ruolo formato a carico di quest'ultimo; le disposizioni della presente legge relative al contribuente sono applicate anche ai coobbligati di quest'ultimo.

#### **Art. 5**

*(Facoltà dell'Esattore)*

Ai soli fini della riscossione mediante Ruolo, l'Esattore è autorizzato:

1. in deroga alle disposizioni delle Leggi n.70/95 e n.71/95 e nel rispetto del segreto d'ufficio di cui al successivo articolo 89, ad accedere anche in via telematica ai dati degli Uffici pubblici, ad esclusione di quelli riguardanti l'anagrafe sanitaria, con facoltà di prendere visione e di estrarre copia degli atti riguardanti le componenti patrimoniali dei debitori iscritti a Ruolo, nonché di ottenere, in carta libera, le relative certificazioni;
2. in deroga alle disposizioni delle Leggi n.70/95 e n.71/95 e nel rispetto del segreto d'ufficio di cui al successivo articolo 89, ad accedere alle informazioni anagrafiche del debitore disponibili presso gli archivi telematici della Pubblica Amministrazione;
3. ad avviare ed eseguire tutte le procedure di espropriazione forzata su beni e crediti del debitore previste dalla legge al fine del recupero delle somme iscritte a Ruolo;
4. ad avvalersi della collaborazione delle forze dell'ordine per eseguire le attività di notifica e le procedure di riscossione coattiva delle somme iscritte a Ruolo;
5. ad assumere la difesa, per mezzo di un proprio legale, dell'Ecc.ma Camera, degli Enti e delle Aziende Autonome, nelle cause aperte per effetto della riscossione tramite il Servizio di Esattoria, presso il Tribunale Unico. Ai fini del presente punto, al legale dipendente della Banca Centrale si applicano le disposizioni di cui all'articolo 57 del Decreto 26 aprile 1995 n.56.

#### **Art. 6**

*(Vigilanza sul Servizio di Esattoria Unica)*

La vigilanza sull'attività del Servizio di Esattoria è effettuata dalla Direzione Generale della Finanza Pubblica.

#### **Art. 7**

*(Convenzione per l'esercizio del Servizio di Esattoria)*

Gli aspetti tecnici legati alla regolazione dei pagamenti, al protocollo tecnico di trasferimento delle informazioni, alla sicurezza e ad altri temi non compresi in specifici provvedimenti di legge, saranno oggetto di un'apposita convenzione che il Congresso di Stato è autorizzato a stipulare con la Banca Centrale della Repubblica di San Marino. La convenzione di Esattoria dovrà essere preventivamente concordata con tutti gli Enti pubblici interessati.

L'attivazione effettiva del Servizio di Esattoria è subordinata alla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente comma.

La durata della convenzione non dovrà essere inferiore al triennio, con possibilità di tacito rinnovo, salvo disdetta con preavviso di almeno un anno.

### **TITOLO II**

#### **Formazione, contenuti e caratteristiche del ruolo**

##### sezione I

##### formazione del ruolo

#### **Art. 8**

*(Ruolo)*

Il Ruolo è l'elenco dei debitori e delle somme da essi dovute, formato dall'Ufficio impositore, ai fini del procedimento di riscossione.

Nel Ruolo, che ha formato elettronico e cartaceo, sono iscritti tutti i tributi a carico del debitore.

Il Ruolo è titolo esecutivo per un credito certo, liquido ed esigibile.

#### **Art. 9**

*(Oggetto e specie del Ruolo)*

Gli Enti impositori possono iscrivere nei Ruoli tutti i tributi di loro competenza, nonché gli interessi, le sanzioni e le pene pecuniarie ad essi accessorie, per i quali il debitore non ha provveduto al pagamento entro la scadenza prevista dalla normativa che li regola.

Fatto salvo quanto previsto nel comma che precede potranno essere riscossi mediante Ruolo anche i tributi di cui al successivo articolo 97, secondo e terzo comma, secondo le modalità in essi indicate.

Vengono formati appositi Ruoli speciali quando vi è fondato pericolo per la riscossione o su richiesta del contribuente che abbia necessità di definire le proprie pendenze nei confronti dell'Ecc.ma Camera, degli Enti e delle Aziende Autonome dello Stato.

### **Art. 10**

*(Esecutività del Ruolo)*

Il Ruolo è sottoscritto, anche mediante firma elettronica, dal Dirigente dell'Ufficio impositore o da persona da esso delegata secondo i regolamenti in vigore sui poteri di firma. Con la sottoscrizione il Ruolo acquista l'efficacia di titolo esecutivo.

Con l'esecutività il Ruolo diviene titolo idoneo per la riscossione, anche coattiva, del credito iscritto.

### **Art. 11**

*(Contenuti del Ruolo)*

I contenuti del Ruolo saranno dettagliati nella convenzione da stipularsi fra le parti di cui all'articolo 7 della presente legge.

Nel Ruolo devono essere comunque indicati il nominativo e il codice identificativo del contribuente, il codice del tributo, l'importo complessivo da riscuotere nonché la specifica delle singole voci che lo compongono. Nel Ruolo devono altresì essere riportati il riferimento all'atto di accertamento, ovvero, in mancanza, la motivazione anche sintetica della pretesa, l'anno di competenza del tributo, la data di formazione del Ruolo, il numero del Ruolo e la data in cui il Ruolo diventa esecutivo.

### **Art. 12**

*(Formazione del Ruolo)*

I Ruoli hanno competenza annuale e possono essere formati anche per la riscossione di entrate il cui periodo di riferimento sia antecedente all'anno di competenza del Ruolo.

Nell'ambito di ogni anno di competenza gli Uffici impositori possono dare luogo a più emissioni. Ogni emissione deve essere numerata.

### **Art. 13**

*(Trasmissione del Ruolo all'Esattore)*

Entro cinque giorni correnti dalla data di sottoscrizione, l'Ufficio impositore trasmette il Ruolo al Servizio di Esattoria secondo le modalità stabilite dalla convenzione.

Il Servizio di Esattoria può rifiutare, e quindi ritornare all'Ufficio, Ruoli trasmessi oltre i termini previsti in convenzione o privi di uno degli elementi di cui al precedente articolo 11 o sprovvisti di esecutività.

### **Art. 14**

### *(Scadenza del Ruolo)*

Fatto salvo quanto previsto dal primo comma del precedente articolo 13, la consegna dei Ruoli può avvenire in qualunque periodo dell'anno.

Le date di scadenza dei Ruoli ordinari sono così stabilite:

- i Ruoli consegnati entro il primo bimestre dell'anno vanno in scadenza il 30 aprile del medesimo anno;
- i Ruoli consegnati nel corso del secondo bimestre dell'anno vanno in scadenza il 30 giugno del medesimo anno;
- i Ruoli consegnati nel corso del terzo bimestre dell'anno vanno in scadenza il 31 agosto del medesimo anno;
- i Ruoli consegnati nel corso del quarto bimestre dell'anno vanno in scadenza il 31 ottobre del medesimo anno;
- i Ruoli consegnati nel corso del quinto bimestre dell'anno vanno in scadenza il 31 dicembre del medesimo anno;
- i Ruoli consegnati nel corso dell'ultimo bimestre dell'anno vanno in scadenza il 28 febbraio dell'anno successivo.

Per i Ruoli speciali la data di scadenza potrà essere determinata con criteri diversi da quelli di cui al comma precedente.

### **Art. 15**

#### *(Errori materiali nella formazione del Ruolo)*

Il Servizio di Esattoria non può modificare il Ruolo, né rimuoverne l'efficacia.

Qualora il Servizio di Esattoria riscontri errori materiali nei contenuti del Ruolo ovvero rilevi l'esistenza di errori di scritturazione o tariffazione, duplicazioni, errori nelle indicazioni delle generalità e del domicilio dei contribuenti, deve farne denuncia all'ufficio che ha formato il Ruolo ai fini delle rettifiche e degli eventuali provvedimenti di discarico.

### **Art. 16**

#### *(Discarico del Ruolo)*

Con il provvedimento di discarico il Servizio di Esattoria è esonerato dal prosieguo della relativa azione di riscossione, secondo le modalità riportate nel successivo articolo 85.

Con il provvedimento di discarico può essere disposto, da parte dell'Ente impositore, anche il deponamento del Ruolo emesso.

Il provvedimento di discarico può essere posto in essere in qualsiasi momento della riscossione qualora venga riscontrato che il contribuente iscritto a Ruolo è deceduto o, se persona giuridica, è estinta o se il presupposto dell'imposizione è venuto meno, ovvero se è stato iscritto a Ruolo un tributo per il quale ne è stata riconosciuta l'inesigibilità.

Qualora la normativa regolante il tributo preveda che le obbligazioni relative al debitore iscritto a Ruolo possano essere trasferite ad altro soggetto, l'Ufficio impositore provvede all'iscrizione nei Ruoli di successiva emissione.

### **Art. 17**

*(Importo minimo iscrivibile a Ruolo)*

Non si procede ad iscrizione a Ruolo per somme inferiori a 10,00 euro; tale importo potrà essere elevato con decreto reggenziale, su proposta dell'Esattore.

## **Sezione II**

### **Cartella esattoriale (di pagamento)**

### **Art. 18**

*(Cartella Esattoriale)*

La Cartella Esattoriale è il documento, in formato cartaceo, attraverso il quale il Servizio di Esattoria notifica al debitore la sua iscrizione a Ruolo.

La Cartella Esattoriale contiene l'intimazione ad adempiere l'obbligo risultante dal Ruolo entro la data di scadenza riportata sullo stesso con l'avvertimento che, in mancanza, si procederà ad esecuzione forzata.

La notifica della Cartella Esattoriale equivale alla notifica del Ruolo in essa riportato.

### **Art. 19**

*(Contenuti della Cartella Esattoriale)*

La Cartella Esattoriale deve contenere:

- nome, cognome e codice identificativo del contribuente, del coobbligato o dei coobbligati;
- le informazioni relative alle somme da pagare indicate nel Ruolo;
- le istruzioni per il pagamento;
- la scadenza del Ruolo;
- le modalità con le quali presentare ricorso al Ruolo;
- lo spazio per la relata di notifica.

### **Art. 20**

*(Duplicati della Cartella Esattoriale)*

Il Servizio di Esattoria è tenuto a rilasciare i duplicati delle Cartelle Esattoriali richiesti dal contribuente a fronte del pagamento di diritti fino ad un massimo di 5,00 euro a copertura delle spese sostenute.

### **Sezione III**

#### **notifica del ruolo**

#### **Art. 21**

*(Notifica del Ruolo)*

Il Servizio di Esattoria esegue la notifica del Ruolo nei confronti del debitore e dei coobbligati, nei modi e nei tempi indicati dai successivi articoli della presente legge.

Le disposizioni della presente normativa relative alla notifica valgono per notifiche da effettuarsi a contribuenti rinvenuti sul territorio della Repubblica.

#### **Art. 22**

*(Tempistiche per la notifica)*

Il Servizio di Esattoria deve provvedere alla notifica del Ruolo al debitore almeno quindici giorni correnti antecedenti alla data di scadenza dello stesso.

Qualora l'ultimo giorno utile per la notifica coincida con un giorno festivo o non lavorativo per il Servizio di Esattoria, il termine è posticipato al giorno lavorativo successivo.

Nei casi in cui l'Esattore perfezioni la notifica oltre il termine di cui al primo comma, i termini per il pagamento del Ruolo vengono posticipati al quindicesimo giorno successivo a partire dalla data della compiuta notifica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 31.

#### **Art. 23**

*(Modalità di notifica)*

Il Servizio di Esattoria notifica il Ruolo al debitore per mezzo del Servizio Postale inviandogli la Cartella Esattoriale a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento.

La notifica si intende avvenuta nel giorno di consegna della Cartella Esattoriale al debitore, il quale deve firmare l'avviso di ricevimento.

Qualora il debitore rifiuti di ricevere la Cartella Esattoriale, o di firmare l'avviso di ricevimento, l'Ufficio postale competente ne dà atto e la notifica si considera comunque regolarmente eseguita.

Il Servizio Postale ritorna al Servizio di Esattoria, entro i tre giorni lavorativi successivi alla data di notifica, l'avviso di ricevimento firmato dal debitore, datato e debitamente sottoscritto dal

portalettere che esegue la notifica ovvero la dichiarazione dell'Ufficio postale che il debitore ha rifiutato di ricevere la Cartella Esattoriale o di firmare l'avviso di ricevimento.

#### **Art. 24**

*(Compiuta giacenza)*

Qualora il portalettere non rintracci il debitore presso l'indirizzo indicato nella Cartella Esattoriale, depositerà la stessa in giacenza presso l'Ufficio postale competente, dandone comunicazione al contribuente secondo le normali procedure previste per la consegna delle raccomandate con avviso di ricevimento.

Trascorsi inutilmente dieci giorni correnti di giacenza senza che il debitore abbia provveduto al ritiro della Cartella Esattoriale, questa dovrà essere ritornata al Servizio di Esattoria entro i tre giorni lavorativi successivi. Il Servizio Postale ritorna altresì l'avviso di ricevimento con l'indicazione della compiuta giacenza e del mancato ritiro da parte del debitore.

#### **Art. 25**

*(Notifica a mani proprie del contribuente)*

Trascorso il termine di compiuta giacenza o qualora la Cartella Esattoriale sia ritornata all'Esattore per errata indicazione dell'indirizzo del contribuente o altra motivazione, il Servizio di Esattoria procede alla notifica mediante consegna della Cartella Esattoriale a mani proprie del destinatario, ovunque lo trovi all'interno del territorio della Repubblica ed in qualunque circostanza.

Nel caso in cui il debitore sia persona giuridica, la notifica va effettuata a mani proprie del Legale Rappresentante.

La notifica si intende avvenuta nel giorno di consegna della Cartella Esattoriale al debitore, il quale firmerà l'apposita relata di notifica redatta, datata e sottoscritta dal notificatore.

Qualora il debitore rifiuti di ricevere la copia, il notificatore ne dà atto nella relata, e la notifica si considera comunque fatta a mani proprie dello stesso.

#### **Art. 26**

*(Irreperibilità del contribuente)*

Se non è possibile eseguire la consegna per irreperibilità del debitore, il notificatore deposita copia della Cartella Esattoriale presso la Casa del Castello ove la notifica deve eseguirsi e copia presso la Cancelleria Civile del Tribunale Unico per la notifica ad valvas.

La notifica si intende avvenuta il giorno di pubblicazione.



Il notificatore affigge inoltre avviso del deposito alla porta dell'edificio in cui il debitore ha il proprio domicilio o residenza o dimora, ovvero presso la sede legale della persona giuridica. Dell'affissione dell'avviso il Servizio di Esattoria ne dà comunicazione al contribuente tramite raccomandata con ricevuta di ricevimento inviata all'indirizzo di residenza del debitore, se persona fisica, o del Legale Rappresentante se persona giuridica.

Qualora il debitore non abbia domicilio, residenza o dimora ovvero sede legale nel territorio della Repubblica, l'attività di riscossione avverrà secondo le modalità previste con apposito decreto reggenziale.

### **Art. 27**

*(Attività di notifica)*

La Cartella Esattoriale è notificata dal Servizio di Esattoria a mezzo del proprio personale.

I soggetti di cui al precedente comma assumono le funzioni di Messo notificatore, così come disciplinato dal successivo Titolo IV.

Nell'espletamento delle attività di notifica il Servizio di Esattoria potrà avvalersi dell'ausilio del Corpo di Polizia Civile, del Corpo della Gendarmeria, del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca e del Corpo Militare del Servizio di leva.

### **Art. 28**

*(Notifica a persona diversa dal contribuente)*

Qualora il notificatore recatosi presso la residenza, il domicilio o la dimora del contribuente ne abbia rilevato l'assenza, lo stesso procede a notificare il Ruolo al parente più prossimo convivente o all'addetto della casa o al dipendente addetto alla sede dell'azienda, rinvenuti sul luogo della notifica, che si dichiara autorizzato a ricevere il documento e curarne la consegna.

Nei casi di notifica a mezzo Servizio Postale, il portalettere può consegnare la raccomandata alla persona rinvenuta sul luogo della notifica che si è dichiarata, sotto la propria responsabilità, uno dei soggetti di cui al precedente comma.

### **Art. 29**

*(Relata di notifica)*

Il notificatore certifica l'eseguita notifica mediante relata da lui datata e sottoscritta, apposta in calce alla Cartella Esattoriale e al documento di ricevuta firmato dal debitore.

La relata indica la persona alla quale è stata consegnata la copia e le sue generalità, nonché il luogo della consegna. Nei casi di irreperibilità del debitore la relata riporta menzione delle ricerche, anche anagrafiche, fatte dal notificatore, i motivi dell'eventuale mancata consegna o della consegna a persona diversa dal debitore, nonché le notizie raccolte sulla sua assenza.

Quando la notifica avviene a mezzo del Servizio Postale le disposizioni di cui ai precedenti due commi vengono soddisfatte dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 23 o dal secondo comma dell'articolo 28.

## **Art. 30**

*(Notifica ad valvas palatii)*

Il Servizio di Esattoria, ravvisata l'urgenza, è tenuto a procedere, in sostituzione della notifica della Cartella a mani proprie del contribuente, alla notifica dei Ruoli al debitore mediante pubblicazione ad valvas palatii presso tutte le Case del Castello e presso la Cancelleria Civile del Tribunale Unico per un periodo di trenta giorni. La notifica si intende assolta il primo giorno di pubblicazione e l'Esattore ne dà comunicazione sulla Cartella Esattoriale inviata a mezzo posta ordinaria al contribuente.

Quando la notifica è effettuata ad valvas palatii il Servizio di Esattoria scrive la relata sull'originale dei libri dei Ruoli formati dagli Enti impositori.

## **Sezione IV**

### **Pagamento della cartella esattoriale**

## **Art. 31**

*(Termini del pagamento)*

Il pagamento della Cartella Esattoriale deve essere effettuato entro e non oltre i termini in essa indicati.

Qualora il giorno di scadenza della Cartella Esattoriale o di una rata coincida con un giorno festivo, l'ultimo giorno utile per effettuare il pagamento è il primo giorno lavorativo successivo a quello di scadenza.

Ad ogni effetto il sabato, il 24 e il 31 dicembre sono considerati come giorno festivo.

## **Art. 32**

*(Modalità di pagamento)*

Il pagamento delle somme iscritte a Ruolo deve essere effettuato secondo le modalità indicate sulla Cartella Esattoriale e presso gli sportelli degli Uffici postali e delle banche sammarinesi convenzionate con il Servizio di Esattoria.

Fuori dal territorio nazionale il pagamento può essere fatto mediante bonifico o altro servizio bancario, nelle modalità indicate dal Servizio di Esattoria nella Cartella Esattoriale.

## **Art. 33**

*(Quietanza di pagamento)*

Per ogni pagamento di somme iscritte a Ruolo il Servizio di Esattoria deve rilasciare quietanza al contribuente.

Le quietanze possono essere firmate anche dai dipendenti del Servizio di Esattoria, espressamente autorizzati dalla Direzione.

Il Servizio di Esattoria può delegare i soggetti di cui al precedente articolo 32 al rilascio della quietanza.

### **Art. 34**

#### *(Richieste di dilazione di pagamento)*

Tutti i debitori iscritti a Ruolo per i quali sussistono le condizioni di cui ai successivi commi hanno la facoltà di presentare istanza di dilazione del pagamento degli importi da loro dovuti al Servizio di Esattoria.

La richiesta di dilazione deve essere presentata dal debitore a mezzo istanza scritta, a pena di decadenza, entro quindici giorni dalla data di notifica della Cartella Esattoriale limitatamente per tributi iscritti a Ruolo non inferiori complessivamente ad euro 2.000,00. La misura dei tributi per i quali è ammessa la possibilità di richiedere la dilazione può essere modificata con decreto reggenziale.

Il riconoscimento del beneficio della dilazione di pagamento è subordinato alla presentazione di una delle garanzie previste all'articolo 6 del Decreto Reggenziale n.39 del 24 marzo 2004.

La definizione del piano di rientro, la durata e la misura dell'interesse sono quelli disciplinati dagli articoli 4, 5 e 7 del Decreto Reggenziale n.39 del 24 marzo 2004.

Il pagamento della prima rata del piano di dilazione deve avvenire alla prima scadenza prevista dal precedente articolo 14, secondo comma, a partire dalla data di concessione della rateizzazione. Le rate successive hanno scadenza l'ultimo giorno di ogni mese a partire da quello successivo al pagamento della prima rata, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31.

La decadenza della dilazione di pagamento accordata avviene nei casi previsti dall'articolo 8 del Decreto Reggenziale di cui al terzo comma e dà luogo all'escussione immediata della fideiussione o alla rivalsa sulla garanzia prestata, nonché al prosieguo dell'azione esecutiva qualora non sia stato ancora riscosso l'intero ammontare del debito.

### **Art. 35**

#### *(Imputazione dei pagamenti)*

Il Servizio di Esattoria può rifiutare pagamenti parziali o pagamenti in acconto per entrate iscritte a Ruolo non ancora scadute.

Se il contribuente è debitore per rate per le quali è decorso il termine di pagamento, l'imputazione del versamento alle rate non scadute può avvenire solo nella misura dell'eccedenza sull'ammontare delle prime.

## **Sezione V**

### **Ricorso avverso al ruolo**

### **Art. 36**

*(Presupposti per la presentazione del ricorso)*

Il ricorso avverso l'iscrizione a Ruolo non sospende le attività di riscossione poste in essere dall'Esattore.

Il contribuente può presentare ricorso avverso al Ruolo soltanto nei casi in cui:

- rilevi una violazione delle norme che regolano la formazione dei Ruoli;
- rilevi una violazione delle norme che stabiliscono i termini per l'iscrizione a Ruolo;
- rilevi l'irregolarità delle somme iscritte a Ruolo.

**Art. 37**

*(Tempi e modalità della presentazione del ricorso)*

Il ricorso contro il Ruolo formato dall'Ufficio impositore deve essere presentato a detto Ufficio, secondo le modalità riportate sulla Cartella Esattoriale, entro quindici giorni dalla data di notifica.

**Art. 38**

*(Decisione sul ricorso)*

L'Ufficio impositore si deve pronunciare sul ricorso entro quarantacinque giorni dalla data di presentazione. In caso di accoglimento del ricorso l'Ente impositore provvede al rimborso delle eventuali somme già versate, per le quali il contribuente ricorre e il discarico del Servizio di Esattoria dal prosieguo delle attività di riscossione.

Qualora l'Ufficio impositore non accolga il ricorso il contribuente può ricorrere presso la Sezione Giurisdizionale Amministrativa del Tribunale Unico attivando la procedura prevista dal Titolo II della Legge 28 giugno 1989 n.68 in materia di giurisdizione amministrativa nelle parti compatibili e non in contrasto con la presente legge.

**Art. 39**

*(Mancata pronuncia dell'Ufficio impositore in merito al ricorso)*

Qualora l'Ufficio impositore non si pronunci entro i termini di cui al primo comma del precedente articolo, il contribuente ha facoltà di ricorrere presso la Sezione Giurisdizionale Amministrativa del Tribunale Unico avvalendosi del disposto del Titolo II della Legge 28 giugno 1989 n.68.

**Sezione VI**

**Concorso creditori**

**Art. 40**

*(Procedure concorsuali e affini e di liquidazione volontaria)*

Se nei confronti del debitore è stato emesso un decreto di apertura di procedure concorsuali e affini, il Servizio di Esattoria deve chiedere, sulla base del Ruolo, l'ammissione al passivo della procedura e curarne tutti gli atti conseguenti.

Nei casi di liquidazione volontaria il Servizio di Esattoria deve espletare le formalità previste in materia di opposizione al progetto dello stato attivo e passivo della società, redatto dal liquidatore.

I tributi di cui all'articolo 2 della presente legge, posti in riscossione mediante l'iscrizione nei Ruoli esecutivi, sono privilegiati se l'iscrizione avviene nell'anno in corso al momento in cui l'Esattore si insinua nella procedura, o nell'anno anteriore.

L'iscrizione nei Ruoli esecutivi è equipollente alla iscrizione del privilegio indicata negli articoli 48 e 55 della Legge 16 marzo 1854.

#### **Art. 41**

*(Notifica dei decreti del Tribunale al Servizio di Esattoria)*

Ogni decreto del Tribunale Unico in merito ad aperture, sospensioni, chiusure o modifiche di procedure concorsuali e affini e liquidazioni volontarie poste in essere nel territorio deve essere tempestivamente notificato a mani proprie dell'Esattore.

### **TITOLO III**

#### **La riscossione coattiva**

#### **nell'ambito del servizio di esattoria**

##### Sezione I

##### Inadempienza del contribuente

#### **Art. 42**

*(Interessi di mora)*

Decorsi inutilmente i termini previsti dall'articolo 14, sulle somme iscritte a Ruolo che non costituiscono interessi, sanzioni o per le quali la vera sorte del debito non sia essa stessa interesse di mora o sanzione si applica, a partire dalla data della scadenza della Cartella Esattoriale e fino alla data del completo pagamento di quanto dovuto, un'indennità di mora pari al tasso di interesse legale maggiorato di due punti.

Nei casi previsti dal precedente articolo 22 terzo comma, l'applicazione degli interessi di mora decorre a partire dal giorno successivo al termine previsto per il pagamento.

Gli interessi di mora spettano all'Ufficio impositore destinatario delle somme alle quali i Ruoli si riferiscono.

### **Art. 43**

*(Sanzioni Amministrative)*

Per il mancato pagamento dei tributi iscritti a Ruolo entro la scadenza prevista si applicano le pene pecuniarie stabilite nel Titolo V della presente legge.

La misura delle pene pecuniarie per il mancato pagamento può essere modificata con decreto reggenziale.

### **Art. 44**

*(Avviso di mora)*

Nel caso in cui la notifica del Ruolo sia avvenuta nelle modalità previste dall'articolo 30, il Servizio di Esattoria, una volta decorsi i termini previsti per la scadenza del pagamento del Ruolo, deve far precedere l'avvio dell'azione esecutiva dalla spedizione di un avviso di mora, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 45**

*(Pagamento effettuato decorsa la scadenza della Cartella Esattoriale)*

Decorsa la scadenza prevista dalla Cartella Esattoriale i pagamenti di somme iscritte a Ruolo possono essere effettuati solamente presso gli sportelli del Servizio di Esattoria.

Il contribuente è tenuto a corrispondere al Servizio di Esattoria l'importo di 5,00 euro, quale diritto di mora in misura fissa, per ogni Ruolo non pagato entro la scadenza.

La misura dei diritti di mora può essere modificata con decreto reggenziale.

## **Sezione ii**

### **azione esecutiva**

### **Art. 46**

*(Riscossione coattiva)*

Per la riscossione coattiva dei crediti iscritti a Ruolo, degli interessi di mora, delle sanzioni amministrative e di ogni ulteriore sanzione accessoria, il Servizio di Esattoria procede secondo le disposizioni della presente legge e a mezzo del proprio personale, opportunamente delegato.

Il Servizio di Esattoria potrà avvalersi, per l'espletamento dell'attività di cui al precedente comma, anche dell'ausilio del Corpo di Polizia Civile, del Corpo della Gendarmeria, del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca e del Corpo Militare del Servizio di leva.

Le spese che il Servizio di Esattoria sostiene nel corso dell'esecuzione forzata sono a carico del debitore, ma possono essere anticipate dal Servizio di Esattoria.

Qualora in sede di pignoramento il debitore non risulti reperibile sul luogo dell'esecuzione, la riscossione coattiva ha comunque luogo anche in assenza di quest'ultimo. L'Ufficiale della riscossione è comunque tenuto, prima di procedere coattivamente, ad effettuare almeno due tentativi di reperimento del debitore presso il luogo dell'esecuzione, in giorni o in orari differenti. Dell'irreperibilità del debitore l'Ufficiale della riscossione deve dare segnalazione nel verbale di esecuzione.

#### **Art. 47**

*(Avvio dell'azione esecutiva)*

Il Servizio di Esattoria procede alla riscossione coattiva quando è inutilmente decorso il termine di quindici giorni dall'ultimo giorno utile per il pagamento del Ruolo, fatte salve le disposizioni relative alla dilazione del pagamento.

Il procedimento esecutivo posto in essere dal Servizio di Esattoria può essere avviato anche al fine del recupero di tributi iscritti in differenti Ruoli con scadenze diverse.

Nell'ambito di un medesimo procedimento esecutivo l'Esattore può porre in essere anche più azioni di recupero coattivo delle somme iscritte a Ruolo.

Se l'esecuzione non inizia entro tre anni dal termine di cui al precedente comma, l'espropriazione stessa deve essere preceduta dalla notifica dell'avviso di mora di cui all'articolo 44.

#### **Art. 48**

*(Raccolta d'informazioni)*

In osservanza a quanto disposto dall'articolo 5, il rilascio di informazioni, estratti, certificazioni e ogni altra documentazione riportante la situazione economico - patrimoniale del debitore al Servizio di Esattoria, è effettuato in esenzione da ogni diritto o tributo.

I conservatori dei pubblici registri mobiliari e immobiliari sono tenuti a rilasciare in carta libera e gratuitamente all'Esattore l'elenco delle trascrizioni ed iscrizioni relative ai beni da lui indicati, contenente la specificazione dei titoli trascritti, dei crediti iscritti e del domicilio dei soggetti a cui favore risultano fatte le trascrizioni e le iscrizioni.

#### **Art. 49**

*(Rinuncia all'esecuzione)*

Qualora a seguito delle verifiche sulla situazione economico - patrimoniale del debitore risulti che l'esecuzione non sia effettuabile in nessuna delle forme indicate dalla presente legge, a causa dell'inesistenza di somme di denaro o beni espropriabili nel territorio della Repubblica, il Servizio di Esattoria provvede all'emissione di un provvedimento di discarico che lo esonera dal prosieguo dell'esecuzione.

Le disposizioni del precedente comma si applicano anche nel caso in cui l'attivazione di un procedimento di espropriazione risulti più oneroso del valore del credito da recuperare.

A fronte del provvedimento di discarico il contribuente rimane comunque debitore nei confronti dell'Ufficio impositore che ha la possibilità di procedere ad una nuova iscrizione del proprio credito a Ruolo.

### **Art. 50**

*(Surroga del Servizio di Esattoria in procedimenti esecutivi già iniziati)*

Qualora sui debiti del contribuente sia già iniziato un procedimento di espropriazione, il Servizio di Esattoria può dichiarare al Giudice Competente di volersi surrogare al creditore procedente, indicando il credito in relazione al quale la surroga è esercitata. La dichiarazione è notificata al creditore procedente e al debitore.

Se entro dieci giorni dalla notifica il creditore procedente o il debitore non hanno corrisposto al Servizio di Esattoria l'importo del suo credito, l'Esattore resta surrogato negli atti esecutivi già iniziati e li prosegue secondo le norme del presente Titolo.

Il Servizio di Esattoria può esercitare il diritto di surroga fino al momento di assegnazione o aggiudicazione dei beni al creditore.

Il Servizio di Esattoria è tenuto a rimborsare il creditore procedente di tutte le spese di esecuzione da questi già sostenute nel corso del procedimento oggetto della surroga.

### **Art. 51**

*(Notifica del verbale di esecuzione)*

Del processo di esecuzione forzata il Servizio di Esattoria redige apposito verbale avvertendo del termine a riluere previsto dal successivo articolo 68, sottoscritto in calce anche dalle eventuali persone presenti al procedimento.

Il verbale di esecuzione è notificato al debitore, o ad un suo rappresentante che assiste all'esecuzione, nelle modalità previste dalla presente legge.

### **Art. 52**

*(Estinzione del procedimento per pagamento del debito)*

Il procedimento di espropriazione si estingue se il debitore o un terzo, in qualunque momento anteriore all'assegnazione delle somme ricavate all'Ufficio impositore, paga al Servizio di Esattoria la somma indicata nel Ruolo, i relativi accessori e le spese, ovvero gli esibisce la prova dell'avvenuto pagamento.



### **Sezione iii**

#### **mezzi dell'esecuzione reale**

#### **Art. 53**

*(Graduazione dei procedimenti di esecuzione)*

Il pignoramento, ove non vi è pregiudizio per l'Ufficio impositore, deve essere eseguito preferibilmente sui beni indicati dal debitore. In ogni caso il Servizio di Esattoria deve preferire il pignoramento di crediti, oggetti preziosi e titoli di credito che ritiene di sicura realizzazione.

Il pignoramento di crediti vantati dal creditore nei confronti di soggetti terzi deve essere effettuato secondo le disposizioni dei successivi articoli.

L'esecuzione forzata deve avvenire in primo luogo sui beni del debitore e dei coobbligati e soltanto qualora il credito non sia stato interamente soddisfatto, sui beni in comproprietà con soggetti terzi.

#### **Art. 54**

*(Pignoramento mobiliare)*

Il personale del Servizio di Esattoria può ricercare le cose da pignorare nella casa del debitore e negli altri luoghi a lui appartenenti, può ricercarli altresì sulla persona del debitore, osservando le opportune cautele per rispettarne il decoro, potendo richiedere l'assistenza della forza pubblica qualora ciò si renda necessario per eseguire accessi o ispezioni reali o personali.

Il Servizio di Esattoria custodisce presso i propri locali il denaro, i titoli di credito e gli oggetti preziosi colpiti dal pignoramento, mentre può affidare gli altri beni mobili espropriati ad un custode.

#### **Art. 55**

*(Pignoramento immobiliare)*

Il pignoramento dell'immobile o degli immobili di proprietà del debitore può avvenire quando il pignoramento mobiliare non abbia consentito l'espropriazione di beni o crediti per un valore sufficiente a coprire il debito per il quale si procede.

#### **Art. 56**

*(Valore del pignoramento)*

Il valore dei beni oggetto di pignoramento viene determinato attraverso la stima effettuata dall'Ufficiale della riscossione, con l'eventuale ausilio di un perito; detto valore viene indicato dall'Ufficiale nel verbale di esecuzione.

In tutti i procedimenti esecutivi il Servizio di Esattoria può espropriare beni e crediti di qualunque natura, fatto salvo quanto disposto dal successivo articolo 58, fino ad un valore massimo pari al doppio del credito complessivo, composto dalle somme originariamente iscritte a Ruolo maggiorate da interessi e sanzioni maturate per effetto del mancato pagamento. L'ammontare degli interessi, degli oneri e delle sanzioni applicabili al debitore moroso non può comunque superare un valore complessivo pari al doppio degli importi iscritti a Ruolo per il quale si procede coattivamente.

Una volta conclusa l'azione esecutiva e ricavate le somme necessarie alla soddisfazione del credito per il quale si procede, il Servizio di Esattoria invita il debitore a ritirare i beni in eccesso ed invenduti, e le eventuali eccedenze di denaro risultanti dalla vendita di quanto pignorato.

Se la particolare natura del bene non permette all'Ufficiale della riscossione di stimarne il valore all'atto del pignoramento, la stima potrà essere effettuata dal Servizio di Esattoria in un momento successivo e la relativa relazione, dovrà essere notificata al debitore entro trenta giorni dalla data del pignoramento. La stima effettuata successivamente, quando notificata nel termine di cui sopra, costituisce parte integrante del verbale di esecuzione.

### **Art. 57**

*(Nomina e obblighi del custode)*

L'Esattore può nominare custode dei beni pignorati anche lo stesso debitore o persona diversa.

Il custode ha l'obbligo della conservazione e della classificazione dei beni a lui affidati e di renderli immediatamente disponibili al Servizio di Esattoria nel momento in cui ne fa richiesta.

Il custode negligente o infedele risponde in sede civile dei danni cagionati e qualora sottragga, sopprima, disperda, distrugga o deteriori i beni pignorati, incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla legge.

### **Art. 58**

*(Beni impignorabili)*

Oltre ai beni indicati all'articolo 17 della Legge 17 giugno 1994 n.55 sono assolutamente impignorabili dal Servizio di Esattoria:

- le cose sacre e quelle che servono all'esercizio del culto;
- l'anello nuziale;
- gli apparecchi per il riscaldamento e l'illuminazione, il frigorifero, i fornelli della cucina, le stoviglie, gli utensili di casa e di cucina strettamente necessari al debitore ed alle persone di famiglia con lui conviventi.

### **Art. 59**

*(Pignoramento di beni del debitore presso terzi)*

Su istanza del Servizio di Esattoria, il Giudice Conciliatore può ordinare al terzo che si dichiara o è stato dichiarato detentore di beni di proprietà del debitore o dei suoi coobbligati, la consegna dei

beni stessi al Servizio di Esattoria che, all'atto del ricevimento, redige apposito verbale di esecuzione.

La dichiarazione di cui al precedente comma può essere resa di fronte al Giudice Conciliatore dal debitore o dal terzo a seguito di ordine di comparizione emesso dal Giudice, su istanza del Servizio di Esattoria.

## **Art. 60**

*(Pignoramento di fitti, pigioni e altri crediti del debitore verso terzi)*

Qualora il terzo sia stato dichiarato nei modi previsti dal precedente articolo 59, debitore nei confronti del contribuente iscritto a Ruolo per fitti o pigioni, il Giudice Conciliatore ordina su istanza del Servizio di Esattoria, all'inquilino o all'affittuario di corrispondere direttamente all'Esattore i fitti e le pigioni dovuti, alle rispettive scadenze, fino alla concorrenza del credito per il quale si procede. All'atto di ogni versamento l'affittuario o inquilino è liberato dal proprio debito, nella misura del pagamento effettuato.

L'ordine di cui al precedente comma può essere emesso anche nei confronti del terzo verso il quale il contribuente è creditore per somme di denaro diverse da fitti o pigioni. Il terzo è tenuto al pagamento, al Servizio di Esattoria, del debito dovuto al creditore, alle scadenze previste, fino alla concorrenza delle somme per le quali si procede. Se il credito è a vista il terzo è tenuto al pagamento delle somme dovute al Servizio di Esattoria, entro dieci giorni dalla notifica dell'ordine emesso dal Giudice Conciliatore.

## **Art. 61**

*(Pignoramento dello stipendio)*

Le disposizioni di cui all'articolo 60 si applicano anche nei casi in cui il credito oggetto del pignoramento sia rappresentato da uno stipendio o salario, che il terzo deve corrispondere al debitore, a fronte di un rapporto di lavoro subordinato.

Il pignoramento dello stipendio può essere effettuato soltanto quando non si verificano i presupposti per effettuare il pignoramento di fitti, pigioni o altri crediti, rimanendo in facoltà del debitore pignorato offrire al Servizio di Esattoria tali crediti mediante istanza al Giudice Conciliatore.

La misura del pignoramento non può superare 1/5 dell'ammontare di ogni singola mensilità, al netto delle ritenute e degli eventuali assegni familiari.

## **Art. 62**

*(Pignoramento di beni in comune con altri soggetti non coobbligati con il debitore)*

Il Servizio di Esattoria può procedere al pignoramento di beni indivisi secondo le modalità previste dalla presente sezione anche quando non tutti i comproprietari siano obbligati verso il debitore.

L'Esattore deve procedere a notificare, a tutti i comproprietari del bene oggetto di pignoramento, un avviso con il quale comunica che procederà all'espropriazione del bene entro trenta giorni dalla data della notifica, qualora non venga liquidata al Servizio di Esattoria la quota di proprietà del debitore. Nell'avviso è altresì comunicato il divieto di lasciare separare al debitore la sua parte delle cose comuni, senza ordine del Giudice Conciliatore.

Decorso inutilmente il termine di cui al precedente comma, il Giudice, su istanza del Servizio di Esattoria o dei comproprietari, provvede, in relazione al caso, alla separazione o divisione della quota in natura. Qualora ciò non sia possibile, il Giudice può ordinare la vendita del bene indiviso e la successiva distribuzione del ricavato fra i comproprietari nella misura della quota posseduta da ciascuno. La parte spettante al debitore viene assegnata al Servizio di Esattoria, che procede a norma delle disposizioni della presente legge.

### **Art. 63**

*(Astensione dal pignoramento)*

Il Servizio di Esattoria deve astenersi dal pignoramento o desistere dal procedimento quando è dimostrato che i beni appartengono a persona diversa dal debitore e dai suoi coobbligati, in virtù di un titolo avente data anteriore all'avvio della procedura esecutiva. Tale dimostrazione deve essere offerta mediante esibizione di un atto pubblico o scrittura privata autenticata registrata, ovvero di sentenza passata in giudicato.

### **Art. 64**

*(Fermo amministrativo dei veicoli a motore, delle imbarcazioni e navi  
e degli aeromobili)*

Qualora in sede di riscossione coattiva dei crediti iscritti a Ruolo, non sia possibile, per mancato reperimento del bene, eseguire il pignoramento dei veicoli a motore di proprietà del debitore iscritti nel Registro Immatricolazione Veicoli di cui alle vigenti leggi, l'Ufficio Registro Automezzi, su richiesta del Servizio di Esattoria, ne dispone il fermo amministrativo.

Il provvedimento di fermo di cui al primo comma si esegue mediante iscrizione nel Registro Immatricolazione Veicoli a cura dell'Ufficio Registro Automezzi; il Servizio di Esattoria notifica il provvedimento al debitore entro quindici giorni dall'avvenuta iscrizione.

Chiunque circoli con veicoli a motore sottoposti a fermo amministrativo è sottoposto alle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

Il fermo amministrativo può essere revocato dall'Ufficio Registro Automezzi, su richiesta del Servizio di Esattoria, qualora il debitore provveda al pagamento integrale delle somme da lui dovute.

Il fermo amministrativo delle imbarcazioni e navi e degli aeromobili sarà disciplinato successivamente alla costituzione dei relativi Pubblici Registri e in osservanza alla normativa che regolerà la loro circolazione.

Il fermo amministrativo dei veicoli a motore può essere richiesto dal Servizio di Esattoria anche in via preliminare al pignoramento del veicolo.

Le disposizioni dell'articolo 51 non si applicano nel caso di fermo amministrativo.

Le disposizioni operative di esecuzione del fermo amministrativo saranno disciplinate da apposito decreto reggenziale da emanarsi entro sei mesi dall'entrata in vigore della presente legge.

#### **Art. 65**

*(Iscrizione di ipoteca)*

Il Servizio di Esattoria può, in via preliminare al pignoramento immobiliare ovvero in via cautelativa in tutti i casi di mancato pagamento dei Ruoli, iscrivere ipoteca legale sull'immobile o sugli immobili del debitore, in osservanza alle disposizioni della Legge 16 marzo 1854 e successive modifiche.

La cancellazione dell'ipoteca sui pubblici registri può avvenire solo dietro pagamento delle somme dovute da parte del debitore, o per effetto del pignoramento dell'immobile.

L'iscrizione d'ipoteca da parte del Servizio di Esattoria e la successiva cancellazione sono esenti da ogni tributo previsto dalla legge.

#### **Art. 66**

*(Beni in leasing)*

La procedura esecutiva su beni mobili e immobili oggetto di contratti di locazione finanziaria avviene in osservanza alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Sezione iv**

#### **vendita dei beni pignorati**

#### **Art. 67**

*(Procedimento di vendita)*

La vendita dei beni pignorati è effettuata, mediante asta pubblica o nelle altre forme previste dalla presente legge, a cura del Servizio di Esattoria, senza necessità di autorizzazione dell'autorità giudiziaria.

#### **Art. 68**

*(Termine a riluere)*

Entro i dieci giorni correnti successivi alla sottoscrizione del verbale di esecuzione, il debitore ha facoltà di liberare i beni pignorati dietro pagamento dell'intero ammontare del debito e delle spese di esecuzione sostenute dal Servizio di Esattoria.

Il termine di cui al precedente comma è fissato in trenta giorni correnti qualora il bene pignorato sia un immobile.

Decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ed il termine per l'opposizione alla stima di cui al successivo articolo 69, il Servizio di Esattoria procede alla vendita o all'assegnazione dei beni pignorati.

### **Art. 69**

*(Opposizione di stima e determinazione del prezzo di vendita)*

Il debitore o l'Ufficio impositore possono presentare al Giudice Conciliatore opposizione alla stima dei beni pignorati effettuata dal Servizio di Esattoria nei modi e nei tempi previsti dell'articolo 24 della Legge 17 giugno 1994 n.55 e successive modifiche.

La decisione sull'opposizione avviene secondo quanto disposto dai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 25 della Legge di cui al precedente comma.

Il Giudice Conciliatore decide con decreto non soggetto ad impugnazione entro cinque giorni a decorrere dalla scadenza del termine a disposizione delle parti per la presentazione della propria stima dei beni.

Il Servizio di Esattoria procede nell'esecuzione attribuendo ai beni pignorati il valore determinato dal decreto del Giudice Conciliatore.

In assenza di opposizione il Servizio di Esattoria procede alla vendita dei beni pignorati in osservanza alle disposizioni della presente legge, assumendo quale valore base di partenza per la vendita quello riportato nel verbale di esecuzione.

Il Servizio di Esattoria può procedere alla revisione del valore dei beni, rispetto a quanto indicato sul verbale di esecuzione, solo in presenza di listini di borsa o di mercato degli stessi. Della revisione della stima il Servizio di Esattoria è tenuto a dare comunicazione al debitore mediante notifica nei modi previsti dalla presente legge.

### **Art. 70**

*(Procedura di vendita dei beni mobili )*

Il Servizio di Esattoria procede alla vendita dei beni mobili pignorati preferibilmente a mezzo di asta pubblica, con o senza incanto.

Per i beni rimasti invenduti a seguito di asta pubblica il Servizio di Esattoria procede ad un ulteriore tentativo di vendita dei beni mobili pignorati a mezzo di una seconda asta pubblica, con o senza incanto, oppure a mezzo di trattativa privata.

In deroga a quanto previsto dal primo comma del presente articolo, al fine di ridurre gli oneri per il recupero dei crediti, anche al fine di realizzare il massimo valore di vendita a tutela sia del debitore

che dell'Ufficio impositore, il Servizio di Esattoria può procedere alla vendita tramite trattativa privata, in luogo dell'asta pubblica, quando i beni presentano le caratteristiche di cui a seguire:

1. beni soggetti a rapido deterioramento o per i quali la conservazione degli stessi risulta eccessivamente onerosa;
2. beni soggetti a rapida obsolescenza tecnologica tale da ridurne significativamente il valore in breve tempo;
3. beni privi di interesse generale e di un mercato in senso tecnico;
4. beni aventi interesse generale e un mercato solamente nel caso in cui per gli stessi risulti possibile procedere ad una vendita in blocco.

Qualora a seguito dei tentativi di vendita di cui ai precedenti commi i beni rimangano invenduti totalmente o in parte, il Servizio di Esattoria, prima di dare luogo a quanto previsto dal successivo articolo 74 od alla emissione di un provvedimento di scarico, può effettuare un ulteriore tentativo di vendita nelle forme da esso ritenute più opportune.

### **Art. 71**

*(Asta pubblica per la vendita di beni mobili)*

Per procedere alla vendita dei beni mobili pignorati tramite asta pubblica il Servizio di Esattoria deve informare opportunamente il pubblico tramite affissione del bando d'asta negli appositi spazi siti in tutti i Castelli della Repubblica, per almeno dieci giorni consecutivi precedenti alla data fissata per l'incanto.

Il bando d'asta deve indicare chiaramente:

- il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento dell'asta;
- i beni oggetto dell'asta;
- le modalità di svolgimento della stessa;
- le modalità di presentazione delle offerte;
- l'ammontare e le modalità di deposito delle eventuali cauzioni richieste.

Il Servizio di Esattoria può delegare il compimento delle operazioni per la vendita di beni mobili all'asta a figura professionalmente qualificata o ad un Notaio pubblico della Repubblica, il quale potrà espletare tutti gli atti necessari all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa.

### **Art. 72**

*(Procedura di vendita dei beni immobili)*

La vendita dei beni immobili pignorati deve avvenire esclusivamente a mezzo di asta pubblica con o senza incanto, anche con metodi diversi da quelli delle tre candele.

### **Art. 73**

*(Asta Pubblica per la vendita di beni immobili)*

Il bando d'asta per la vendita di beni immobili dovrà contenere, oltre agli elementi di cui al secondo comma dell'articolo 71 anche:

- gli estremi del soggetto nei confronti del quale si procede;
- la descrizione degli immobili e la loro ubicazione;
- il prezzo base d'asta;
- il termine di versamento del prezzo in caso di aggiudicazione.

La pubblicità del bando d'asta dovrà essere effettuata tramite affissione dello stesso negli appositi spazi siti in tutti i Castelli della Repubblica, presso tutte le Case di Castello e presso la Cancelleria Civile del Tribunale Unico, per i trenta giorni consecutivi precedenti alla data fissata per l'incanto.

Il Servizio di Esattoria può delegare il compimento delle operazioni per la vendita di beni immobili all'asta ad un Notaio pubblico della Repubblica, il quale potrà compiere tutti gli atti necessari all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa.

#### **Art. 74**

*(Beni invenduti)*

I beni mobili rimasti invenduti sono assegnati alla Pubblica Amministrazione, dopo che questa si è pronunciata positivamente entro quindici giorni dal ricevimento di apposito avviso trasmesso dal Servizio di Esattoria. L'assegnazione avviene per un valore pari alla metà di quello di stima, con proporzionale liberazione del debitore.

Nel caso in cui i beni mobili non siano di interesse della Pubblica Amministrazione gli stessi sono messi a disposizione del debitore che, ove ne sia stato effettuato l'asporto, è tenuto a ritirarli entro il termine di quindici giorni dall'avviso inoltrato dal Servizio di Esattoria.

Decorso inutilmente il termine di cui al precedente comma i beni mobili non ritirati sono donati o distrutti, senza liberazione del debitore, ad enti di beneficenza ed assistenza. Le spese di smaltimento sono a carico del debitore.

I beni immobili rimasti invenduti sono assegnati alla Pubblica Amministrazione per un valore pari alla metà del valore di stima, con proporzionale liberazione del debitore.

#### **Art. 75**

*(Assegnazione dei beni venduti)*

I beni immobili venduti all'asta si considerano definitivamente aggiudicati se entro dieci giorni dalla vendita non vengono presentate ulteriori offerte in aumento di 1/6 rispetto al prezzo di aggiudicazione. In tali casi il nuovo offerente è tenuto a versare la cauzione prevista nel relativo bando d'asta e il Servizio di Esattoria è tenuto ad organizzare una nuova asta pubblica.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, l'aggiudicatario dei beni venduti tramite asta pubblica è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione o della somma a conguaglio dello stesso entro quindici giorni dalla data dell'asta per i beni mobili, e trenta giorni per i beni immobili.

L'aggiudicatario dei beni venduti tramite trattativa privata, è tenuto a versare il prezzo offerto per l'acquisto del bene entro quindici giorni dalla formalizzazione dell'offerta.



Qualora il prezzo non sia versato nei termini di cui ai precedenti commi, il Servizio di Esattoria dichiara la decadenza dell'aggiudicatario e la perdita della cauzione versata che viene definitivamente incamerata a titolo di penale.

Nelle ipotesi di non aggiudicazione le cauzioni versate vengono immediatamente restituite agli offerenti, senza onere alcuno per il Servizio di Esattoria.

L'aggiudicatario dei beni venduti a mezzo asta pubblica o tramite trattativa privata ne assume la proprietà formale a seguito della registrazione del verbale di aggiudicazione redatto dal Servizio di Esattoria o della registrazione dell'atto di vendita fra le parti. La registrazione del verbale può avere luogo solo a seguito del pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione.

Il verbale di aggiudicazione registrato assume valore di documento di acquisto a tutti gli effetti di legge.

Il passaggio di proprietà di beni mobili registrati e di beni immobili avviene attraverso l'espletamento delle formalità previste dalla legge. Il verbale di aggiudicazione assume gli stessi effetti dell'atto di vendita, e quando ha per oggetto beni immobili deve essere obbligatoriamente trascritto a cura delle parti interessate.

#### **Art. 76**

*(Diritto di prelazione del debitore)*

Il contribuente, nel corso della vendita nelle forme di cui alla presente sezione, può aggiudicarsi i beni soltanto corrispondendo un prezzo superiore o uguale alle altre offerte e comunque non inferiore al valore complessivo delle somme per le quali è debitore.

#### **Sezione v**

##### **assegnazione delle somme ricavate dalla riscossione coattiva**

#### **Art. 77**

*(Esecuzione forzata negativa)*

Il Servizio di Esattoria, nel caso in cui in luogo di pignoramento non rilevi alcun bene pignorabile e non siano possibili le altre forme di esecuzione previste dalla Sezione III, redigerà un Verbale di esecuzione negativo.

Il debitore rimane obbligato al pagamento delle somme non recuperate con l'esecuzione e potrà essere in futuro riscritto a Ruolo per l'importo del debito complessivo.

#### **Art. 78**

*(Esecuzione forzata insufficiente)*

Qualora il valore delle somme realizzabili con l'esecuzione non riesca a raggiungere l'ammontare del debito per il quale si procede, il Servizio di Esattoria redigerà, un verbale di esecuzione insufficiente.

Per le somme non recuperate si applica quanto disposto dal secondo comma dell'articolo precedente.

#### **Art. 79**

*(Assegnazione delle somme ricavate agli Enti impositori)*

Entro quaranta giorni dalla data della vendita il Servizio di Esattoria assegna agli Enti impositori le somme ricavate di loro spettanza. Con il riversamento il procedimento si dichiara concluso.

### **TITOLO IV**

#### **DISPOSIZIONI SUL SERVIZIO DI ESATTORIA**

sezione i

personale del servizio di esattoria

#### **Art. 80**

*(Rappresentanza)*

Il legale rappresentante della Banca Centrale della Repubblica di San Marino può delegare la Direzione ovvero uno o più dipendenti, che lo rappresentino nel compimento degli atti inerenti il Servizio di Esattoria, dinanzi al Giudice Conciliatore.

Il legale rappresentante della Banca Centrale, ai fini della riscossione, nomina, fra i propri dipendenti, le persone autorizzate a svolgere le mansioni di Messo notificatore e Ufficiale della riscossione.

Il Messo notificatore e l'Ufficiale della riscossione, nell'espletamento delle attività connesse al Servizio di Esattoria, assumono a tutti gli effetti di legge la funzione di Pubblico Ufficiale. A tale proposito il Messo notificatore e l'Ufficiale della riscossione dovranno essere muniti di apposito tesserino di identificazione che dovrà essere mostrato su richiesta degli interessati.

#### **Art. 81**

*(Messi notificatori)*

Il Messo notificatore è il dipendente della Banca Centrale della Repubblica di San Marino atto a svolgere tutti gli adempimenti volti alla notifica del Ruolo, della Cartella Esattoriale, dell'avviso di mora e di tutti gli altri atti della riscossione nei modi e nei tempi previsti dagli articoli della Sezione III del Titolo II.

## **Art. 82**

*(L'Ufficiale della riscossione)*

L'Ufficiale della riscossione è l'organo esecutivo del Servizio di Esattoria nell'espletamento degli atti della riscossione coattiva.

Egli dà attuazione all'esecuzione forzata sui beni del debitore in osservanza delle norme del Titolo III.

## **Art. 83**

*(Obbligo di tenuta dei registri)*

L'Ufficiale della riscossione annota in ordine cronologico tutti gli atti ed i processi verbali, numerandoli progressivamente in apposito registro. Il registro può avere anche formato elettronico.

Per ogni pagamento ricevuto al di fuori dei locali di esercizio dell'attività del Servizio di Esattoria, l'Ufficiale della riscossione rilascia al contribuente ricevuta di versamento da un relativo bollettario.

sezione ii

obblighi e diritti del servizio di esattoria

## **Art. 84**

*(Remunerazione del Servizio di Esattoria)*

Per l'espletamento di tutte le attività inerenti al Servizio di Esattoria, la Banca Centrale della Repubblica di San Marino ha diritto a ricevere un compenso nella misura e nei modi indicati in apposito accordo economico da stipularsi con l'Ecc.ma Camera.

La remunerazione dovrà tenere conto dei costi diretti ed indiretti sostenuti dalla Banca Centrale per tutte le prestazioni relative allo svolgimento del Servizio di Esattoria che dovrà essere comunque svolto nella scrupolosa osservanza di criteri di efficienza e di economicità.

## **Art. 85**

*(Procedura di discarico)*

Il Servizio di Esattoria e l'Ente impositore dispongono il discarico delle somme iscritte a Ruolo per le quali sia stata avviata la procedura di riscossione qualora sussistano le cause di inesigibilità previste dall'articolo 16 ovvero in tutti i casi in cui la riscossione coattiva non possa essere portata a termine per inesistenza di beni, diritti patrimoniali o risorse finanziarie del debitore espropriabili nel territorio della Repubblica, nonché, nei casi disciplinati dagli articoli 49, 63, 77 e 78.

Le modalità attraverso le quali disporre il discarico sono rimandate alla convenzione fra le parti.

Con il provvedimento di discarico il Ruolo cessa di produrre i suoi effetti e pertanto tutte le azioni di riscossione del Ruolo stesso terminano.

Fatti salvi i casi in cui vi siano fondati motivi, non possono essere iscritti nuovamente a Ruolo tributi per i quali sia stato emesso un provvedimento di discarico prima che siano trascorsi cinque anni dalla data del provvedimento medesimo.

Avverso il provvedimento di discarico è ammessa la facoltà di presentare ricorso alla Sezione Giurisdizionale Amministrativa del Tribunale Unico entro quindici giorni dalla data del provvedimento.

#### **Art. 86**

*(Riversamento delle somme riscosse)*

Il Servizio di Esattoria riversa le somme pagate dal debitore agli Enti impositori nei termini stabiliti dalla convenzione fra le parti.

Un'apposita convenzione stipulata fra il Servizio di Esattoria, le banche e il Servizio Postale regolerà le modalità di riversamento delle somme riscosse presso gli sportelli degli uffici postali e delle aziende di credito.

#### **Art. 87**

*(Obbligo di contabilizzazione)*

Il Servizio di Esattoria è tenuto alla contabilizzazione delle riscossioni mediante Ruolo e conserva le posizioni dei singoli contribuenti.

#### **Art. 88**

*(Obbligo di rendicontazione)*

Entro il trimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario dello Stato, il Servizio di Esattoria redige, anche con l'ausilio di sistemi informatici, un rendiconto generale della riscossione dei Ruoli ricevuti dagli Uffici impositori nel corso dell'esercizio finanziario.

#### **Art. 89**

*(Riservatezza)*

Le informazioni di qualunque tipo sul contribuente, delle quali il Servizio di Esattoria viene a conoscenza nell'ambito della riscossione, sono coperte da segreto d'ufficio.

Il Servizio di Esattoria, oltre a quanto previsto al precedente comma, è tenuto ad adottare ogni precauzione al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni in suo possesso circa il debitore ed i suoi beni.

Il rilascio di documenti di qualunque genere, riportanti le informazioni di cui al primo comma, può essere effettuato dal Servizio di Esattoria solamente ai fini della riscossione e nel corso dello svolgimento della relativa procedura.

## **Art. 90**

*(Conservazione dei documenti)*

Il Servizio di Esattoria è tenuto alla conservazione dei Ruoli, dei registri e degli altri atti della riscossione siano essi in formato elettronico o cartaceo, per almeno cinque anni dalla data della loro compilazione.

## **TITOLO V**

### **SANZIONI**

## **Art. 91**

*(Sanzioni)*

Le sanzioni amministrative previste per legge in relazione al mancato pagamento entro la scadenza del tributo vengono applicate dall'Esattore al contribuente secondo le disposizioni normative specifiche dell'entrata da riscuotere in vigore, quando non siano già state iscritte a Ruolo dall'Ufficio impositore.

In riferimento a quei tributi che non prevedono l'applicazione di pene pecuniarie per il ritardato pagamento l'Esattore provvederà ad applicare le sanzioni nella seguente misura:

- 25,00 euro per i tributi pagati entro il mese successivo alla scadenza;
- 50,00 euro per i tributi pagati oltre il mese successivo alla scadenza.

L'ammontare delle sanzioni amministrative potrà essere modificato con decreto reggenziale.

## **TITOLO VI**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## **Art. 92**

*(Subentro del Servizio di Esattoria nella procedura di riscossione delle Mano Regie)*

A partire dal 1° novembre 2004, tutti i crediti del Settore Pubblico Allargato per i quali è stata inoltrata istanza di Mano Regia e per i quali è stata eseguita la notifica del precetto di cui al terzo

comma della Legge 30 agosto 1873, sono riscossi dal Servizio di Esattoria della Banca Centrale della Repubblica di San Marino.

Il Servizio di Esattoria procede alla riscossione forzata sui beni del debitore quando, entro tre giorni dalla data di notifica del precetto di cui al precedente comma, non sia intervenuto il pagamento oppure il debitore non dimostri di aver pagato.

La riscossione in via esecutiva avviene secondo le disposizioni contenute nel Titolo III e seguenti della presente legge, fatte salve le disposizioni relative alle rateizzazioni regolate dalla normativa in vigore.

Nei casi in cui la riscossione dei crediti di cui al primo comma sia giunta alla fase dell'eseguito pignoramento, il Servizio di Esattoria prosegue la riscossione del credito secondo le disposizioni della presente legge con facoltà di derogare a quanto disposto dal primo comma dell'articolo 70. Per questi crediti, qualora il Tribunale Unico non abbia notificato il termine a riluere di cui all'articolo 23 della Legge n.55/94, il Servizio di Esattoria notifica, nelle forme della presente legge il termine di cui al precedente articolo 68.

### **Art. 93**

*(Particolarità del subentro del Servizio di Esattoria nella riscossione delle Mano Regie)*

Fatti salvi i principi generali di cui al precedente articolo 92, le modalità e i tempi coi quali effettuare il passaggio delle procedure di riscossione di Mano Regia, saranno concordati fra l'Esattore, il Tribunale Unico e gli eventuali Uffici impositori competenti, attraverso la definizione di un apposito accordo di gestione del pregresso, da stipularsi entro il mese di giugno 2004.

Il Servizio di Esattoria è comunque esonerato dal prendere in carico procedure aventi le seguenti caratteristiche:

1. procedure giunte alla fase dell'eseguito pignoramento nelle quali i beni risultano privi di alcun valore o si presentano deteriorati o in condizioni tali da renderne non possibile la vendita o l'assegnazione;
2. procedure giunte alla fase dell'eseguito pignoramento nelle quali non è stato possibile venire in possesso dei beni per mancato reperimento degli stessi presso il luogo di deposito indicato nel verbale di esecuzione;
3. procedure giunte alla fase dell'eseguito pignoramento con espropriazione effettuata prima del 31 dicembre 1993.

Dopo il subentro nella gestione del pregresso, al verificarsi di una delle condizioni di cui al secondo comma, il Servizio di Esattoria restituirà la pratica al Tribunale Unico e chiederà l'esonero dal prosieguo dell'azione di riscossione mediante procedura di discarico. A tutti gli effetti il verificarsi delle condizioni di cui sopra equivale al manifestarsi di una delle cause di inesigibilità di cui all'articolo 16.

Per le pratiche di Mano Regia assunte in gestione, in caso di apertura di procedure concorsuali a carico del debitore, il Servizio di Esattoria deve chiedere, sulla base della procedura di Mano Regia attivata, l'ammissione al passivo.

L'avvenuta attivazione della procedura di Mano Regia è equipollente alla iscrizione di privilegio indicata negli articoli 48 e 55 della Legge 16 marzo 1854.

#### **Art. 94**

*(Gestione transitoria delle Mano Regie)*

Con l'entrata in vigore della presente legge, al fine di armonizzare il passaggio dalla riscossione dei tributi con la sommarissima procedura di Mano Regia alla loro esazione a mezzo Ruoli, le funzioni attualmente svolte dall'Avvocatura dello Stato vengono trasferite, sino all'attivazione del Servizio di Esattoria, alla Banca Centrale, che le potrà svolgere mediante impiego del proprio personale anche nei casi di attività di cui al precedente articolo 5 punto 5).

La Banca Centrale inizierà a svolgere le funzioni di cui al precedente comma non prima che tutti i collegamenti informatici necessari allo espletamento delle attività siano correttamente stabiliti.

#### **Art. 95**

*(Modalità di calcolo degli interessi per la riscossione dei crediti per i quali è stata attivata la procedura di Mano Regia)*

Gli interessi per il ritardato pagamento dei crediti dello Stato di cui al precedente articolo 92 vengono calcolati a partire dalla data di scadenza del pagamento dell'entrata per la quale è stata elevata richiesta di attivazione della procedura di Mano Regia fino alla data di notifica del precetto di cui al primo comma dell'articolo 92.

Gli interessi di mora sono calcolati in base al tasso di interesse legale in vigore dal primo giorno di maturazione degli interessi e sue successive modifiche, maggiorato di due punti.

#### **Art. 96**

*(Riscossione dei Ruoli IGR - Modifiche alla Legge 31 ottobre 1984 n.91)*

In relazione alla riscossione dell'imposta generale sui redditi l'Ufficio Tributario forma i Ruoli così come stabilito dagli articoli 50 e 51 del Titolo XII della Legge 31 ottobre 1984 n.91 ed in osservanza alle disposizioni in materia di formazione, esecutività e trasmissione dei Ruoli all'Esattore di cui alla presente legge.

L'interesse di cui ai commi 2° degli articoli 50 e 51 della Legge 31 ottobre 1984 n.91 viene calcolato fino al giorno di scadenza del ruolo e nella misura prevista dalla normativa in vigore in materia di IGR.

La riscossione in tutte le sue fasi avviene nei modi previsti dalla presente legge fatto salvo quanto previsto dagli articoli 52, 2° comma, 54, 58, 59, 62 e 70 1° e 3° comma della Legge n.91/1984.

Le modalità di presentazione e decisione sui ricorsi sono disciplinate dalla presente legge fatto salvo quanto previsto dai commi 2°, 3° e 4° dell'articolo 61 della Legge n.91/1984.

L'articolo 56 della Legge 31 ottobre 1984 n.91 è sostituito dal seguente articolo:

"I ruoli, ai sensi dell'articolo 52, possono essere formati senza scadenze prestabilite.

Quando l'Ufficio Tributario, abbia fondati motivi di ritenere che il contribuente possa sottrarsi con qualsiasi mezzo al pagamento dell'imposta, sentito l'organismo che ha accertato il suo reddito, può compilare un ruolo speciale in qualsiasi momento, da riscuotersi entro trenta giorni dalla notifica individuale che viene resa al contribuente a cura dell'Esattoria di Stato."

L'articolo 57 della Legge 31 ottobre 1984 n.91 è sostituito dal seguente articolo:

"Sulle imposte gravanti i redditi non dichiarati o parzialmente dichiarati, dovute in base a rettifiche o accertamento d'ufficio si applica, a carico del contribuente, l'interesse pari a quello pagato dallo Stato per anticipazioni di cassa, maggiorato di due punti a decorrere dalla data entro la quale i redditi dovevano essere dichiarati fino al giorno di scadenza del ruolo."

Gli articoli 52 - 1°, 3° e 4° comma, 70 - 2° comma, 53, 55, 60 e 61 - 1°, 5° e 6° comma, della Legge 31 ottobre 1984 n.91, sono abrogati.

Le disposizioni contenute nel presente articolo non si applicano ai Ruoli emessi prima dell'attivazione del Servizio di Esattoria, per la riscossione dei quali continueranno ad applicarsi le norme in vigore antecedentemente alla presente legge.

## **Art. 97**

### *(Riscossione imposta Monofase)*

All'atto della formazione dei Ruoli relativi all'imposta Monofase non riscossa, l'Ufficio Tributario procede ad iscrivere l'importo dell'avviso al netto di quanto può essere riconosciuto al debitore come sospensione d'imposta, pertanto il Ruolo sarà formato al netto della parte di imposta per la quale è riconoscibile la dichiarazione di debito, secondo le modalità stabilite dai regolamenti sui rimborsi all'esportazione.

Il debitore potrà esercitare il diritto di sospendere il pagamento, attraverso la sottoscrizione di dichiarazione di debito, della Monofase riportata negli avvisi emessi e non ancora iscritti a Ruolo indipendentemente dalla competenza temporale dell'imposta.

L'iscrizione a Ruolo dell'imposta Monofase a carico dei debitori che hanno ottenuto il beneficio dell'apertura di credito avviene nella misura dell'imposta dovuta al netto della disponibilità di credito.

## **Art. 98**

### *(Riscossione altri tributi)*

I tributi che compongono la Cartella Unica delle tasse gestita dall'Ufficio per il Registro Ipoteche verranno, a partire dall'entrata in vigore del Servizio di Esattoria, direttamente iscritti a Ruolo e riscossi in osservanza alla presente legge.



Le entrate di cui all'articolo 51 della Legge n.86/1981, dall'entrata in vigore del Servizio di Esattoria, verranno riscosse mediante l'iscrizione a Ruolo dell'ordine di pagamento emesso dal Commissario della Legge, da eseguirsi direttamente dal Tribunale Unico.

Qualora la riscossione dei tributi di cui all'articolo 2 attraverso il Servizio di Esattoria comporti modifiche normative alla legislazione che li regola, quando non contemplate in questa legge, tali interventi di raccordo saranno effettuati attraverso l'emanazione di specifici decreti reggenziali.

#### **Art. 99**

*(Norme contrastanti)*

Le disposizioni della presente legge si applicano solamente ai fini della riscossione dei Ruoli nell'ambito del Servizio di Esattoria, e dei tributi di cui all'articolo 92, con prevalenza su altre fonti legislative, consuetudinarie nonché di diritto comune.

#### **Art. 100**

*(Entrata in vigore )*

La presente legge entra in vigore il quinto giorno successivo a quello della sua legale pubblicazione.

*Data dalla Nostra Residenza, addì 31 maggio 2004/1703 d.F.R*

I Capitani Reggenti

*Paolo Bollini - Marino Riccardi*



