

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FORNITURA DI RECAPITI PER COMUNICAZIONI DI SERVIZIO INERENTI LE CARTELLE ESATTORIALI

ai sensi dell'Art. 13 e dell'Art. 14 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e successive modifiche.

Premesse

ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei Dati personali ed in particolare ai sensi dell'art. 13 della Legge 21 dicembre 2018, n. 171 e successive modifiche, rubricata "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati personali" (di seguito per brevità "**Legge**") e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito per brevità "**GDPR**") Banca Centrale della Repubblica di San Marino, attraverso il suo Dipartimento Esattoria, in qualità di titolare del trattamento (di seguito per brevità "**Esattoria**" o "**Dipartimento Esattoria**" o "**BCSM**" o "**Titolare**"), Le fornisce le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei Suoi Dati personali acquisiti per tutte le attività di gestione ed esecuzione relative alle dilazioni di pagamento, alle promesse di pagamento, ad altre rateizzazioni, o, in generale relative alle cartelle esattoriali a suo carico forniti direttamente dall'utente (di seguito anche "**Interessati**"); dati che saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente da BCSM e/o tramite terzi, per le finalità riportate di seguito (di seguito "**Dati personali**").

Con **Dati personali** si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

La presente informativa privacy (di seguito "**Informativa**") è relativa ai trattamenti di Dati personali effettuati da BCSM per le finalità descritte alla successiva Sezione

SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 2 della Legge, il Titolare del trattamento, per le finalità di seguito riportate, è Banca Centrale della Repubblica di San Marino, attraverso il suo Dipartimento Esattoria, con sede e direzione generale c/o Via Del Voltone n. 120, 47890 – San Marino (Repubblica di San Marino).

Per ulteriori informazioni può contattare il Titolare all'indirizzo email privacy.titolare@bcm.sm oppure inviando una richiesta scritta a Banca Centrale della Repubblica di San Marino con sede in Via Del Voltone n. 120, 47890 – San Marino (RSM), ovvero contattandolo al numero di telefono +378 0549 981010 o al numero di fax +378 0549 981019.

Dipartimento Esattoria

SEZIONE 2 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato un “Responsabile della protezione dei dati” ai sensi dal capo IV della Legge (di seguito per brevità “RPD” o “DPO”), l’avv. Valentina Rabitti e il dott. Nathaniel Casadei. Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dalla Legge stessa, elencati nella Sezione 10 della presente Informativa, può contattare i RPD all’indirizzo email privacy.dpo@bcsm.sm, oppure inviando una richiesta scritta ai RPD presso Nova Poesis, Via Pomposa n. 43/l, 47924 – Rimini (IT).

SEZIONE 3 – TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO.

I Dati personali raccolti e trattati da BCSM in qualità di Titolare del trattamento per la prestazione dei servizi dettagliati alla seguente Sezione 4, sono uno o più dei seguenti: recapiti e dati di contatto quale numero di telefono ed email.

SEZIONE 4 – FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO.

I Dati personali di cui alla sezione 3 sono trattati per consentire al Dipartimento Esattoria di contattare tempestivamente l’interessato per fornire allo stesso informazioni di servizio inerenti tutte le attività di gestione e esecuzione relative alle dilazioni di pagamento, alle promesse di pagamento, ad altre rateizzazioni o, in generale, alle cartelle esattoriali a suo carico, con l’obiettivo di fissare appuntamenti, sollecitare il rispetto degli impegni presi o di rammentare scadenze.

Trattandosi di comunicazioni di servizio, non esplicitamente indicate come obbligatorie dalla legge o dal contratto, il trattamento dei dati avviene solo nel caso in cui l’Interessato abbia espresso specifico consenso.

Il consenso può essere fornito tramite compilazione della formula di rilascio del consenso, presente in calce alla presente Informativa, che potrà essere poi consegnata al Dipartimento Esattoria o in modalità cartacea (tramite consegna diretta “a mani”) o in modalità digitale (mediante invio di comunicazione telematica all’email esattoria@bcsm.sm).

Il consenso può essere revocato in ogni momento inviando una richiesta di revoca all’email esattoria@bcsm.sm.

SEZIONE 5 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei Dati potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di raccogliere, registrare, organizzare, conservare, selezionare, estrarre, utilizzare, bloccare, limitare e cancellare i dati stessi.

Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all’accesso, in modo accidentale o illegale, ai Dati personali trattati.

Dipartimento Esattoria

SEZIONE 6 - SOGGETTI CHE POSSONO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità descritte nella precedente Sezione 4, i Dati personali saranno trattati dai dipendenti del Dipartimento Esattoria della Banca Centrale della Repubblica di San Marino all'uopo appositamente designati altresì quali autorizzati al trattamento dei Suoi Dati personali.

Il Dipartimento Esattoria, inoltre, potrebbe avere necessità di comunicare o condividere i Dati Personali con responsabili esterni del trattamento, ed in particolare fornitori di servizi e prodotti IT, per la gestione elettronica della procedura informatica di Esattoria, nella quale i dati saranno conservati.

L'elenco dei soggetti esterni designati quali responsabili per particolari trattamenti, verrà mantenuto aggiornato presso gli uffici del Dipartimento Esattoria e verrà inviato dietro specifica richiesta ai recapiti indicati alla Sezione 1.

SEZIONE 7 - TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

I suoi Dati personali sono conservati all'interno del territorio della Repubblica di San Marino e non vengono diffusi.

SEZIONE 8 – TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi Dati Personali sono conservati per tutta la durata dell'accordo di "promessa di pagamento", dell'accordo di "dilazione di pagamento", dell'accordo di altra rateizzazione o per la gestione più in generale del debito esattoriale, sino al suo perdurare presso il Dipartimento Esattoria, a meno che il consenso non venga revocato. Al termine degli accordi di cui sopra sottoscritti con il Dipartimento Esattoria o con l'esaurirsi della posizione debitoria, i Dati sono cancellati (a meno che l'interessato non rinnovi il consenso al trattamento con una delle 2 modalità indicate nella Sezione 4).

SEZIONE 9 – ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

BCSM non adotta alcun processo decisionale automatizzato sui Suoi Dati Personali, compresa la profilazione di cui all'art. 22 della Legge.

SEZIONE 10 – DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare nei confronti di BCSM i diritti previsti dalla Legge di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta per iscritto a Banca Centrale della Repubblica di San Marino secondo una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata indirizzata a Banca Centrale della Repubblica di San Marino, Via del Voltone n. 120 – 47890 San Marino (RSM);
- inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: privacy.titolare@bcm.sm; oppure
- via fax al num. + 378 0549 981019

Con le stesse modalità (ovvero seguendo le istruzioni contenute nelle email come riportato nella Sezione 4), Lei potrà

Dipartimento Esattoria

revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente espresso.

1. Diritto di accesso

L'interessato potrà ottenere da BCSM la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi Dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai propri Dati personali ed alle informazioni previste dall'Art. 15 della Legge ottenendo evidenza, a titolo esemplificativo, delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere trasmessi, del periodo di conservazione applicabile e dell'esistenza di processi decisionali automatizzati.

2. Diritto di rettifica

L'interessato potrà ottenere da BCSM, senza ritardo, la rettifica dei Suoi Dati personali che risultano inesatti come pure, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione degli stessi, qualora risultino incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa.

3. Diritto alla cancellazione

L'interessato potrà chiedere al Titolare la cancellazione dei Suoi Dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dall'Art. 17 della Legge, tra cui, a titolo esemplificativo, qualora i Dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o qualora il consenso su cui si basa il trattamento dei Suoi Dati personali sia stato da Lei revocato e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento. Resta inteso che la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati fino a quel momento.

4. Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato potrà ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi Dati personali qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'Art. 18 della Legge, tra le quali, ad esempio: a fronte di una Sua contestazione circa l'esattezza dei Suoi Dati personali oggetto di trattamento o qualora i Suoi Dati personali le siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché BCSM non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento.

5. Diritto di opposizione

L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi Dati personali qualora il trattamento venga effettuato per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico o per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare (compresa l'attività di profilazione), nei limiti di cui all'art. 21 della Legge. Qualora Lei decidesse di esercitare il diritto di opposizione qui descritto, BCSM si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi Dati personali, a meno che non vi siano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

6. Diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali

Fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il trattamento dei Suoi Dati personali da parte del Titolare avvenga in violazione della Legge e/o della normativa applicabile potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali competente.

Dipartimento Esattoria

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FORNITURA DI RECAPITI PER COMUNICAZIONI DI SERVIZIO INERENTI LE CARTELLE ESATTORIALI

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

La/il sottoscritta/o _____,

nata/o a _____ il _____

residente a _____, in via _____,

tel. n. _____, email: _____,

tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi dell'Art. 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, prende atto del trattamento dei miei Dati personali effettuato per le finalità descritte nella Sezione 4 della superiore Informativa "Finalità e basi giuridiche del trattamento", ed in particolare contattare tempestivamente l'interessato per fornire allo stesso informazioni di servizio per tutte le attività di gestione ed esecuzione relative alle dilazioni di pagamento, alle promesse di pagamento, ad altre rateizzazioni, o in generale, relative alle cartelle esattoriali a suo carico, con l'obiettivo di fissare appuntamenti, sollecitare il rispetto degli impegni presi o di rammentare scadenze.

Il consenso al trattamento dei dati viene fornito sia per le cartelle esattoriali riferite alla mia persona, sia per le cartelle esattoriali riferite alla società _____, nella quale ricopro il ruolo di _____.

presto il consenso

nego il consenso.

Data _____

(FIRMA)