

Modulo richiesta incontro in Banca Centrale da inoltrare

tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@bcsm.sm

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

della società (denominazione) _____ richiede la disponibilità per

un incontro con (*barrare una o più delle opzioni indicate*):

- ☐ Presidente
☐ Direttore Generale
☐ Dipartimento Vigilanza
☐ Altro (specificare): _____

L'incontro - da tenersi auspicabilmente il _____ - avrà per oggetto (*):

(*) Indicare – se necessario – anche gli eventuali Servizi/Referenti BCSM che si intendono incontrare.

All'incontro parteciperanno:

Nominativi (Nome e Cognome)	Società (Denominazione)	Ruolo

I recapiti ai quali Banca Centrale può rivolgersi per concordare la data dell'appuntamento sono i seguenti:

Tel. Ufficio: _____ Tel. Cellulare: _____

Numero FAX: _____ Indirizzo E-mail: _____

Alla richiesta dovrà essere allegato, per ogni visitatore, il consenso firmato relativo all'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al link https://www.bcsm.sm/hubfs/pdf_docs/63789InformativaSogge.pdf?hsLang=it.

In assenza del consenso non si potrà dare esito alla richiesta di incontro.

Luogo e data

Firma

**Il presente modulo deve essere inoltrato a BCSM con
almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto**