

Modulo richiesta incontro in Banca Centrale da inoltrare

tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@bcm.sm

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

della società (denominazione) _____

richiede la disponibilità per un incontro con:

Qualora il soggetto istante non sia esponente della società richiedente e/o avanzi la richiesta per conto di un soggetto terzo è acclusa copia del mandato/lettera di incarico a gestire i rapporti con BCM ed a trasmettere i dati personali necessari per la gestione della richiesta stessa.

L'incontro - da tenersi auspicabilmente il _____ - avrà per oggetto (*):

(*) Indicare – se necessario – anche gli eventuali Servizi/Referenti BCM che si intendono incontrare.

All'incontro parteciperanno:

Nominativi (Nome e Cognome)	Società (Denominazione)	Ruolo

Per ognuno dei nominativi sopra indicati devono essere accluse al presente modulo le copie semplici dei rispettivi documenti di identità aventi corso di validità. Soggetti diversi da quelli indicati in tabella, che si presentino direttamente all'incontro, non potranno partecipare.

I recapiti ai quali Banca Centrale può rivolgersi per concordare la data dell'appuntamento sono i seguenti:

Tel. Ufficio: _____ Tel. Cellulare: _____

Numero FAX: _____ Indirizzo E-mail: _____

Alla richiesta dovrà essere allegato, per ogni visitatore, il consenso firmato relativo all'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al link https://www.bcm.sm/hubfs/pdf_docs/63789InformativaSogge.pdf?hsLang=it.

In assenza del consenso non si potrà dare esito alla richiesta di incontro.

Luogo e data

Firma

Il presente modulo deve essere inoltrato a BCM con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento richiesto.

L'inoltro del modulo non è vincolante per BCM ai fini della fissazione dell'incontro.